

Zarządzenie Nr 132/15
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 21 września 2015r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko referent ds. finansowych - wymiaru i egzekucji podatków i opłat w wydziale finansowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na stanowisko referent ds. finansowych – wymiaru i egzekucji podatków i opłat w wydziale finansowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek

**BURMISTRZ LIDZBARKA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO REFERENT
DS.FINANSOWYCH – WYMIARU I EGZEKUCJI PODATKÓW I OPŁAT W WYDZIALE
FINANSOWYM W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W LIDZBARKU**

Wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. finansowych – wymiaru i egzekucji podatków i opłat w wydziale finansowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

I. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji w zakresie podatków i opłat lokalnych w tym:
 - a) systematyczna kontrola terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych,
 - b) sporządzanie upomnień z wyjątkiem sytuacji gdy wszczęcie postępowania egzekucyjnego może nastąpić bez uprzedniego upomnienia,
 - c) sporządzanie tytułów wykonawczych i kierowania ich do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego,
 - d) współdziałanie z urzędem skarbowym w toku postępowania egzekucyjnego.
2. Prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, leśnego, opłaty od posiadania psów w zakresie umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty, odroczenia terminu płatności, umarzanie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej na wniosek podatnika (beneficjenta pomocy):
 - a) przygotowywanie projektów decyzji
 - b) kompletowanie i prowadzenie akt spraw
3. Windykacja należności cywilnoprawnych
4. Prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz sprawozdawczości dla przedsiębiorców.
5. Wykonywanie czynności z zakresu zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego

A: Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne
2. 2 –letni staż pracy, w tym preferowany w administracji samorządowej
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Biegła umiejętność obsługi komputera
7. Znajomość zagadnień podatkowych, administracji samorządowej

B: Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

2. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków.
3. Samodzielność i kreatywność.

C: Warunki pracy na stanowisku:

Pełen etat. Umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Stanowisko pracy mieści się na parterze w budynku trzykondygnacyjnym bez windy przy ul. Sądowej 21 w Lidzbarku. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

D: Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego Zarządzenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób **niepełnosprawnych był wyższy niż 6%**.

II. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia uczelni wyższej).
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia)
7. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
10. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
11. Oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202)”

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesyłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark w terminie do **06 października 2015 r. do godz. 14³⁰** (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. finansowych wymiaru i egzekucji podatków i opłat w wydziale finansowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku**”

Uwaga:

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

III. Inne informacje:

1. Nabór przeprowadzi komisja ds. naboru powołana przez Burmistrza Lidzbarka. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zawiadomieni o terminie, miejscu i formie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.

BURMISTRZ


mgr Maciej Sitarek